

## **Jaarverslag 2024 Stichting Time-Out Centrum**

In het jaar 2024 hebben de bestuurders van Stichting Time-Out Centrum op wekelijkse basis bestuursvergaderingen gevoerd ten einde de feitelijke start van de stichting voor te bereiden in 2025.

Accountant KPMG heeft in 2024 als pro bono opdracht Stichting Time-Out Centrum gefaciliteerd in het opstellen van een businessplan, marketingplan, financiële paragraaf, governance code, alsmede het programma van eisen vastgoed.

De bestuursleden hebben deelgenomen aan netwerkgesprekken om Stichting Time-Out Centrum onder de aandacht te brengen in het netwerk van politie, defensie, Veiligheidsregio en gemeenten (BOA's).

In 2024 is de ANBI-status aangevraagd en verkregen. Alle bestuursleden hebben een VOG-verklaring aangevraagd en verkregen. Voorts heeft de Stichting in 2024 een bankrekening geopend bij de Rabobank.

### **Beloningsbeleid**

Alle werkzaamheden van het bestuur zijn onbezoldigd uitgevoerd.

### **Financiële verantwoording of toelichting**

Alle inkomsten van de stichting bestaan uit gelden die ontvangen zijn van de bestuursleden. Deze inkomsten zijn noodzakelijk om de huidige exploitatiekosten en opstartkosten inclusief bankkosten, marketingkosten zoals kosten van de website te kunnen voldoen.

Op 23 juni 2025 heeft het bestuur de financiële toelichting en de onderstaande cijfers goedgekeurd. Namens de stichting tekent de secretaris & penningmeester voor akkoord.

## Balans en Verlies & Winst rekening:

| B                          | C              | D      | E       | F |
|----------------------------|----------------|--------|---------|---|
| Stichting Time-Out Centrum |                |        |         |   |
| Vroegelingerf 1            |                |        |         |   |
| 2643 HL PIJNACKER          |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
| Balans t/m 31-12-2024 (12) |                |        |         |   |
|                            |                |        |         |   |
| Code                       | Omschrijving   | Activa | Passiva |   |
| 0800                       | Waarborgsommen | 0.00   |         |   |
| 1010                       | Bank           | 233,71 |         |   |
| 1300                       | Debiteuren     | 0.00   |         |   |
| 1400                       | Eigen Vermogen |        | 0.00    |   |
| 1700                       | Crediteuren    |        | 166,29  |   |
| 9997                       | Memoriaal      |        | 0.00    |   |
| 9999                       | Verrekeningen  |        | 0.00    |   |
|                            | Saldo          |        | 167.00  |   |
|                            |                | 233,71 | 233,71  |   |
|                            |                |        |         |   |

| Winst & verlies 01-01-2024 t/m 31-12-2024 (20) |                                     |         |        |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------|--|
|                                                |                                     |         |        |  |
| Code                                           | Omschrijving                        | Verlies | Winst  |  |
| 4500                                           | Contributies en abonnementen        | 0.00    |        |  |
| 4510                                           | Reclame en advertenties             | 28,39   |        |  |
| 4530                                           | Reis- en verblijfkosten             | 0.00    |        |  |
| 4550                                           | Bankkosten                          | 137,90  |        |  |
| 4590                                           | Overige verkoopkosten               | 0.00    |        |  |
| 4700                                           | Kantoorbenodigdheden                | 0.00    |        |  |
| 4740                                           | Drukwerk, porti en vrachten         | 0.00    |        |  |
| 4750                                           | Telefoon en internet                | 0.00    |        |  |
| 4790                                           | Overige kantoorkosten               | 0.00    |        |  |
| 4800                                           | Huisvestingskosten                  | 0.00    |        |  |
| 4810                                           | Accountants- en administratiekosten | 0.00    |        |  |
| 4850                                           | Cursussen/seminars                  |         | 0.00   |  |
| 4860                                           | Vakliteratuur                       | 0.00    |        |  |
| 4900                                           | Betalingsverschillen                |         | 0.00   |  |
| 7000                                           | Inkopen                             | 0.00    |        |  |
| 8000                                           | Ontvangen giften                    |         | 400.00 |  |
| 8010                                           | Omzet Time-Out voorziening          |         |        |  |
| 8020                                           | Omzet Educatie                      |         |        |  |
| 8030                                           | Omzet Verhuur                       |         |        |  |
|                                                | Saldo winst                         | 167.00  |        |  |
|                                                |                                     | 400.00  | 400.00 |  |
|                                                |                                     |         |        |  |

Voor akkoord:

Pijnacker, 28 juni 2025,



Linda Stevens

Secretaris & Penningmeester